



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [icmicheloni.edu.it](http://icmicheloni.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

Prot. n° 5048  
Circ. n° 47

Capannori, 21 maggio 2024

Al: Personale docente  
Cc: DSGA

Oggetto: Adempimenti di fine anno.

Cari Colleghi,

si comunicano, di seguito, le operazioni e gli adempimenti connessi con la fine dell'anno scolastico.

I coordinatori dei vari consigli di classe prepareranno prima degli scrutini finali la relazione finale sulla situazione della classe al termine dell'anno scolastico, dalla quale dovranno emergere i seguenti elementi: situazione didattico-disciplinare, mete educative e didattiche raggiunte in relazione a quelle programmate; criteri didattici seguiti, concordati in sede di consigli di classe ed eventuali difficoltà incontrate; attività di sostegno, di integrazione e di recupero; attività extrascolastiche, visite di istruzione, gemellaggi ecc. e riferimenti all'eventuale didattica a distanza (DaD) effettuata. Tale relazione, ovviamente più ampia, per le classi terze fungerà da presentazione della classe che allegheremo al verbale degli scrutini finali dopo le valutazioni dei colloqui.

Sarà necessario presentare i programmi d'esame per ogni materia che saranno consegnati in Segreteria (o inviati per email ad [luic83800pi@istruzione.it](mailto:luic83800pi@istruzione.it) (all'attenzione della Sig.ra Fiorella) suddivisi in apposite cartelle per ciascuna classe. I programmi non devono necessariamente essere firmati dagli alunni.

Ogni insegnante deve preparare per ogni materia delle classi prime e seconde una breve relazione finale utilizzando il file preparato; una breve relazione sarà necessaria anche per le attività svolte nei laboratori attivati nel corso dell'a.s.. Gli insegnanti di attività alternativa presenteranno brevi relazioni relativamente agli alunni seguiti. Per gli insegnanti di sostegno si farà riferimento al PIS/PEI. Le relazioni finali vanno consegnate in digitale per email alla segreteria all'attenzione del Dirigente ([luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)) e in copia al prof. Cipriani ([vicario@icmicheloni.edu.it](mailto:vicario@icmicheloni.edu.it)) entro lunedì 17 giugno. (Queste relazioni servono per i docenti che dovessero subentrare il prossimo anno e al Dirigente per avere un quadro riassuntivo delle attività svolte in caso di contenziosi o chiarimenti da parte dei genitori).



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [icmicheloni.edu.it](http://icmicheloni.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

Entro lunedì 17 giugno dovranno essere consegnati anche i compiti scritti svolti in classe: utilizzate le apposite fascette e gli scatoloni a disposizione presso i collaboratori scolastici per procedere alla loro archiviazione. L'operazione di consegna deve avvenire in sua presenza o di persona da lui delegata.

Entro lunedì 17 giugno i Proff. incaricati delle Funzioni Strumentali, i Proff. referenti delle Commissioni, i Proff. referenti dei Progetti e i Proff. destinatari di incarichi invieranno le relazioni e la documentazione sulle attività di propria competenza, in digitale, per email alla segreteria all'attenzione del Dirigente ([luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)) e in copia al prof. Cipriani ([vicario@icmicheloni.edu.it](mailto:vicario@icmicheloni.edu.it)).

I docenti della SSIG, che sono liberi da impegni di Commissione d'esame, saranno coinvolti con i colloqui con le maestre delle classi quinte della scuola primaria e per la formazione delle future classi prime. I docenti si organizzeranno con il Vicario nel predisporre incontri e orari. In ogni caso garantire la loro reperibilità per eventuali sostituzioni dei commissari di esame che si rendessero necessarie.

Colgo l'occasione per ricordare che entro il 31 maggio p.v. devono essere indicati periodi di congedo ordinario sugli appositi moduli da ritirare in portineria. Si ricorda a coloro che hanno usufruito, in tutto o in parte, dei 6 giorni di ferie durante il periodo delle attività didattiche, di sottrarli ai 32 giorni (30 nel caso di personale nel primo triennio) da usufruire nel periodo estivo. Si ricorda anche che, in base alle vigenti disposizioni, al periodo di ferie ordinarie (32 giorni o 30) devono essere aggiunti 4 giorni di recupero delle festività sopresse e devono essere usufruiti entro il 31/08/2024.

Il dirigente scolastico  
(Donato Biuso)